**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Master** |
| Programul de studii | **Management şi Administraţie Europeană** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | Cetățenie și drept european | | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | 3 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare, DC – complementară | | | | | | | DSI |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 42 | Curs | 28 | Seminar | 14 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 131 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 131 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 175 |
| Numărul de credite | 7 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP2. Asigură managementul de proiect;  CP4. Promovează punerea în aplicare a drepturilor omului;  CP6. Dezvoltă orientarea către performanța în administrația publică;  CP10. Dezvoltă strategii de comunicare. |
| Competențe transversale | CT1. Dă dovadă de inițiativă;  CT2. Construiește spirit de echipă. |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| CP2. analizează standardele relevante de aplicare a legislației cu privire la politicile publice în UE.  CP4. Identifică principiile de bază ale drepturilor omului, inclusiv conceptele de universalitate, indivizibilitate și interdependență a drepturilor.  CP6. Descrie rolul și importanța sistemelor informaționale în modernizarea și eficientizarea proceselor din administrația publică (e.g., e-guvernare, managementul documentelor electronice, baze de date publice).  CP10. Stabiliște aspectul dimanic al limbajurului etic al funcționarului public în relațiile publice.  CT1. Inițiază întâlniri sau discuții cu colegii sau cu liderii organizației pentru a explora modalități de colaborare pe proiecte sau organizează sesiuni de brainstorming pentru a genera idei noi.  CT2. Participă activ la activitățile de echipă, contribuind cu idei și soluții pentru atingerea obiectivelor comune. | CP2. Analizea și evaluează acte normative, reglementări și directive europene, identificând implicațiile acestora asupra administrației publice în cadrul proiectelor.  CP4. Evaluează conformitatea continuturilor cu politicile interne, standardele și reglementările legale comparativ național/european în materie de drepturile omului.  CP6. Evaluează strategii și analizează date și informații pentru a evalua performanța programelor și serviciilor publice, identificând domeniile care necesită îmbunătățiri.  CP10. Elaborează și redactează documente administrative clare, concise și adaptate publicului țintă, în limba maternă și în limba străină.  CT1. Observă problemele sau oportunitățile care nu sunt abordate în mod active, propune soluții sau proiecte care să răspundă acestor nevoi, chiar înainte de a fi solicitat.  CT2. Colaborează și împărtășește responsabilitățile în mod echitabil, respectând rolurile stabilite în echipă. | CP2. Monitorizează și evaluează legislația europeană și a impactului acesteia asupra administrației publice, inclusiv respectarea normelor și standardelor aplicabile.  CP4. Asigură concentrarea informațiilor teorie/practică privind drepturile omului și implicit implementarea în sfera politicilor administrative naționale/europene în scopul redactării unor rapoarte de uz practic.  CP6. Gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor.  CP10. Planifică implementarea și monitorizarea canalelor adecvate pentru a ajunge la public, acestea pot include rețele sociale, e-mail, site-uri web, evenimente, conferințe, publicații sau mass-media tradițională.  CT1. Dezvoltă un sistem prin care să monitorizeze și să raporteze progresul proiectelor sau inițiativelor sale, arătând astfel angajamentul față de rezultate.  CT2. Demonstrează flexibilitate și adaptabilitate în relația cu ceilalți membri ai echipei, acceptând schimbările și ajustările necesare. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | * Cunoaşterea, înţelegerea şi utilizarea limbajului specific dreptului european, în scopul comunicării adecvate şi a optimizării activităţilor de la curs și seminar. * Capacitatea de a explica şi interpreta procese, fenomene, stări, teorii/idei şi tendinţe circumscrise domeniului de studii; * Cunoaşterea, înţelegerea şi aplicarea metodelor şi tehnicilor de evaluare şi certificare a calităţii studiilor europene în conformitate cu competențele stabilite. Tehnici de dobândire a cetățeniei și exercițiul drepturilor cetățenești în spațiul UE.   (CP2,CP4,CP6,CP10, CT1,CT2) |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| * Procesul integrării europene şi conceptul de cetăţenie europeană | 2h | - expunerea; prelegerea; dezbateri; problematizarea. |  |
| * Cetăţenia europeană şi drepturile cetăţeneşti. | 2h | - expunerea; prelegerea; dezbateri; problematizarea; analiza de caz; jocul de rol. |  |
| * Drepturile politice conferite de cetăţenia europeană. | 2h | - expunerea; prelegerea; dezbateri; problematizarea; analiza de caz; jocul de rol. |  |
| * Dreptul cetăţeanului european ca şi consumator comunitar. | 2h | - expunerea; prelegerea; dezbateri; problematizarea; analiza de caz; jocul de rol. |  |
| * Dreptul cetăţeanului european de a se adresa mediatorului. | 2h | - expunerea; prelegerea; dezbateri; problematizarea; analiza de caz; jocul de rol. |  |
| * Instituţia Mediatorului European | 2h | - expunerea; prelegerea; dezbateri; problematizarea; analiza de caz; jocul de rol. |  |
| * Uniunea europeană şi drepturile omului | 2h | - expunerea; prelegerea; dezbateri; problematizarea; analiza de caz; jocul de rol. |  |
| * Protecţia diplomatică a cetăţenilor europeni | 2h | expunerea; prelegerea; dezbateri; problematizarea; analiza de caz; jocul de rol. |  |
| * Natura juridică a cetăţeniei europene | 2h | - expunerea; prelegerea; dezbateri; problematizarea; analiza de caz; jocul de rol. |  |
| Dreptul cetăţenilor europeni de a circula liber in UE | 2h | - expunerea; prelegerea; dezbateri; problematizarea; analiza de caz; jocul de rol. |  |
| * Uniunea Europeană şi drepturile omului | 2h | - expunerea; prelegerea; dezbateri; problematizarea; analiza de caz; jocul de rol. |  |
| * Conţinutul Cartei Drepturilor Fundamentale a UE | 2h | expunerea; prelegerea; dezbateri; problematizarea; analiza de caz; jocul de rol. |  |
| * Drepturile politice ale cetățenilor Europeni | 2h | expunerea; prelegerea; dezbateri; problematizarea; analiza de caz; jocul de rol. |  |
| Libertatea cuvântului și delictele de presă | 2h | expunerea; prelegerea; dezbateri; problematizarea; analiza de caz; jocul de rol. |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1.Nemțoi Gabriela, Drept constituțional și instituții publice: note de curs, Ed**.  Editura Didactică şi Pedagogică,**   ISBN 978-973-30-3532-9, București, 2013  2. Nemțoi Gabriela , Cetățenie și drept European, support de curs 2025  3. Protecția internațională a drepturilor omului. Note de curs. Ediția a II-a / Laura-Cristiana Spătaru-Negură. - București : Editura Hamangiu, 2024, 362 p. ; 21 cm, ISBN 978-606-27-2460-3, cota II 58253  4.Protecția internațională a drepturilor omului. Caiet de seminar / Laura-Cristiana Spătaru-Negură. – București : Editura Hamangiu, 2023, 235 p. ; 21 cm, ISBN 978-606-27-2237-1, cota II 58281  5.Protecția europeană a drepturilor omului. Ediția a VI-a / Bianca Selejan-Gutan. - București : Editura Hamangiu, 2023, XVII, 496 p. : tab. ; 24 cm - (Carte universitară), ISBN 978-606-27-2219-7, cota III 28302  6.Tratat de drepturile omului / Nicolae Voiculescu, Beatrice Maria Berna. – București : Editura Universul Juridic, 2023, 1150 p. ; 24 cm – (Tratate), ISBN 978-606-39-1208-5, cota III 28276  7.Mozaic de drept internațional și drepturile omului / Aurora Ciucă. - București : Editura Universul Juridic, 2024, 194 p. : fotogr. ; 20 cm, ISBN 978-606-39-1437-9, cota II 58099  8.Dreptul Uniunii Europene. Spațiul de libertate, securitate și justiție / Despina-Martha Iluță. - București : Editura Hamangiu, 2024, 234 p. : 21 cm, ISBN 978-606-27-2685-0, cota II 58255  9.Dreptul Uniunii Europene I. Curs universitar / Mihaela Augustina Niță (Dumitrașcu). – București : Editura Universul Juridic, 2023, 400 p. ; 20 cm – (Cursuri universitare), ISBN 978-606-39-1243-6, cota II 58267 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| 1.Ideea de Europă Unită și efectul său asupra populației | 2h | Expunerea, dezbaterea,  problematizarea |  |
| 2.Tratatul de la Lisabona principalul cadrul legislativ care definește cetățenia europeană | 2h | Expunerea, dezbaterea, problematizarea, analiza de caz, studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului, lucrul în echipă |  |
| 3.Conexiuni privind drepturile omului și ideea de cetățenie europeană | 2h | Expunerea, dezbaterea, problematizarea, analiza de caz, studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului, lucrul în echipă |  |
| 4.Evoluții istorice privind cetăţenia | 2h | Expunerea, dezbaterea, problematizarea, analiza de caz, studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului, lucrul în echipă |  |
| 5.Drepturile omului prevăzute prin statutul de cetăţenie europeană | 2h | Expunerea, dezbaterea, problematizarea, analiza de caz, studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului, lucrul în echipă |  |
| 6.Terorismul un fenomen de încălcare a drepturilor omului - în spațiul European | 2h | Expunerea, dezbaterea, problematizarea, analiza de caz, studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului, lucrul în echipă |  |
| 7.Conexiuni privind mijloacele interne și externe de protecție a drepturilor omului | 2h | Expunerea, dezbaterea, problematizarea, analiza de caz, studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului, lucrul în echipă |  |
|  |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1.Nemțoi Gabriela, Drept constituțional și instituții publice: note de curs, Ed**.  Editura Didactică şi Pedagogică,**   ISBN 978-973-30-3532-9, București, 2013  2. Nemțoi Gabriela , Cetățenie și drept European, support de curs 2025  3. Protecția internațională a drepturilor omului. Note de curs. Ediția a II-a / Laura-Cristiana Spătaru-Negură. - București : Editura Hamangiu, 2024, 362 p. ; 21 cm, ISBN 978-606-27-2460-3, cota II 58253  4.Protecția internațională a drepturilor omului. Caiet de seminar / Laura-Cristiana Spătaru-Negură. – București : Editura Hamangiu, 2023, 235 p. ; 21 cm, ISBN 978-606-27-2237-1, cota II 58281  5.Protecția europeană a drepturilor omului. Ediția a VI-a / Bianca Selejan-Gutan. - București : Editura Hamangiu, 2023, XVII, 496 p. : tab. ; 24 cm - (Carte universitară), ISBN 978-606-27-2219-7, cota III 28302  6.Tratat de drepturile omului / Nicolae Voiculescu, Beatrice Maria Berna. – București : Editura Universul Juridic, 2023, 1150 p. ; 24 cm – (Tratate), ISBN 978-606-39-1208-5, cota III 28276 | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | Utilizarea tehnologiilor informatice pentru activități specifice.  Capacitatea de a acționa independent și creativ, de a evalua obiectiv și constructiv  stări critice , de a rezolva creativ problemele și de a comunica rezultatele în mod convingător.  Culegerea, sintetizarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor din domeniu public  european. Dezvoltarea unor tehnici specializate de acțiune în domeniu ( analiză statistică , evaluare etc). Aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale  din domeniul de studiu pentru formularea de proiecte și demersuri profesionale specifice  administrației comunitare.  (CP2,CP4,CP6, CP10, CT1,CT2) | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| Seminar | Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații din punct de vedere  cantitativ și calitativ din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale  reale și din literatura de specialitate în domeniu, pentru formularea de argumente,  decizii și demersuri concrete. Nivelul de implicare activă și inițiativa manifestată în dezbateri, discuții și activități de seminar.  - Calitatea colaborării și a contribuției personale în lucrul pe echipă și în prezentarea studiilor de caz.  - Aplicarea corectă a indicatorilor de performanță în exercițiile și studiile de caz privind serviciile publice descentralizate.  (CP2,CP4,CP6, CP10, CT1,CT2) | Evaluare continuă pe parcursul semestrului, pe baza:  - intervențiilor/ implicării masteranzilor pe parcursul activitatilor de seminar;  - activităţilor individuale şi de grup desfășurate în cadrul seminarelor;  - notei obținute la testul docimologic din cadrul evaluării pe parcurs;  - susținerii unui referat;  - prezentării de studii de caz pe teme legate de specificul disciplinei  Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin întocmirea unui portofoliu, prezentat în fața titularului de seminar, care să abordeze tematicile stabilite pentru fiecare din activitățile de seminar la care a lipsit | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 15.09.2025 | Conf.univ.dr. Gabriela NEMTOI | Conf.univ.dr. Gabriela NEMTOI |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 19.09.20252 | Conf.univ.dr. Gabriela NEMTOI |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf.univ.dr. Dumitrița FLOREA |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf.univ.dr.Liana PASCARIU |